

## Policydokument för kvalitet & miljöarbete

Målsättningen med detta dokument är att dokumentera, förmedla och tydliggöra Fruktleveransens övergripande policy för kvalitet, miljö och sociala krav. Förebilden för denna policy är att ha en nationellt accepterad och väl fungerande policy såsom ISO9000, ISO 26000 och ISO 14000. Vårt har vi vårt arbete alltid utgått från det.

### Kvalitet

Vår målsättning är att alltid leverera högklassig frukt till kontor och företag. Fruktleveransens signum är hög kvalitet genom alla led. Vi har identifierat våra kvalitetsaspekter och arbetar kontinuerligt med att minska verksamhetens potentiella fel inom ett antal områden. Minst varje år skall ledning genomföra en kvalitetsrevision.

De rapporter som sammanställt rörande påpekanden och idéer skall då följas upp. Ledningen och medarbetarna åtar sig att systematiskt miljöarbete och följa gällande miljölagstiftning.

Vi arbetar för att bli ett fullständigt hållbart företag. Detta omfattar:

- Inköp, administration och ekonomi
- Rapportering och journalföring
- Hantering av avvikelser och åtgärder
- Spårbarhet av produkter bakåt
- Produktion och logistik
- Produkter och tjänster
- Retur- och reklamationshantering
- Servicegrad
- Engagemang och ansvarstagande gentemot kund
- Kvalitetsgaranti

Ledningen och medarbetarna åtar sig att engagerat arbeta efter denna policy och kontinuerligt förbättra processerna för verksamhetens kunder och personal. Detta sker bland annat genom kontinuerlig utbildning av personalen.



2/11/23

Huvudansvarig för kvalitetsarbetet är Ronnie Malo, ordförande. Denna person ansvarar för att samtliga styrande dokument uppdateras, dokumenteras och sprids till berörda personer. Detta omfattar t ex transporter såsom bränsle, däck och ruttoptimering som miljö, personal och sociala krav.

## Riktlinjer

- Samtliga leverantörer skall vara av oss i förväg godkända enligt kravspecifikationer
- Transporter och övrig distribution skall utföras enligt våra krav för färsk frukthantering
- All frukt och övriga produkter genomgår ankomstkontroller gällande kvalitet.
- All förvaring sker med lämplig temperatur och fukt.
- Kvalitetskontroll utförs vid packning.
- Regelbunden rengöring av lokaler, returkorgar, verktyg och inventarier. Skyddsvantar vid packning, noggrann handhygien och sunt förnuft följs för att upprätthålla hygien.
- Sjuk personal får inte delta i produktionen.
- Frukt som är otjänlig frukt, inte håller våra hårda kvalitetskrav samt returfrukt omhändertas i container av Telge återvinning för vidare kompostering och naturgasproduktion
- Lastning och lossning utförs på sådant vis så att fruktens kvalitet inte påverkas.
- Transportfordonens klimat och lastinredning arrangeras så att frukten inte skadas.
- Transportplanering utförs kontinuerligt.
- Leveranser utförs enligt avtal med respektive kund.
- Inför respektive leverans till kund utförs en ankomstkontroll.
- Kundnöjdheten mäts återkommande och följs upp. Vid behov justeras processer och följs upp.

## Reklamationer och returer

Vi tar emot besked om reklamation eller retur på telefon vardagar kl 8.30-16 och via mejl. I möjligaste mån åtgärdas reklamationer samma dag, dock senast inom 24 timmar. Reklamationer och returer dokumenteras i vårt system och eventuella brådskande åtgärder såsom kreditering vidtas omedelbart i samband med detta. Långsiktigt följs reklamationer upp i rapporter som ingår i de löpande kvalitetsrevisionerna.

*RN*  
Jan 23

## Bortfall av personal

Vid bortfall av ordinarie personal skall hantering ske genom följande process:

1:a hand: Tillkallande av jourpersonal.

2:a hand: Den del av övrig ordinarie personal som arbetar med mindre brådskande arbetsuppgifter används som jourpersonal för pack, logistik och transport.

## Rapportering till kund

I den mån kund önskar kommer vi göra allt för att rapportera om vårt kvalitetsarbete inklusive rapporter och avvikelser.

## Miljö

Vi har identifierat våra miljöaspekter och arbetar kontinuerligt med att minska verksamhetens totala miljöpåverkan inom ett antal områden. Minst varje år skall ledning genomföra en miljörevision.

De rapporter som sammanställt rörande påpekanden och idéer skall då följas upp.

Ledningen och medarbetarna åtar sig att systematiskt miljöarbete och följa gällande miljölagstiftning. Vi arbetar för att bli ett fullständigt hållbart företag.

Då vi själva har begränsade resurser men flera kompetenta kunder följer vi deras miljökrav och kommer därmed ligga väl framme med fokus på rätt saker.

Internrevisioner - övergripande

Fruktleveransen skall minst en gång per år skriftligen förhöra sig med leverantörer av frukt kring hur samtliga punkter i grundläggande villkoren efterlevs. Vidare skall man efterfråga information om hur ofta uppföljning sker och att den baseras på risk.

## Avvikelsehantering

Fruktleveransens rutin för eventuella avvikelser från de grundläggande villkoren är att diskutera och utreda avvikelsen med leverantören samt få denne att vidta samt rapportera åtgärder och säkerställa att den inte återupprepas.

*RAM*  
jun 23

## Utbildning av personal

Utbildningen "Att arbeta på Fruktleveransen" för nyanställda skall ha ett avsnitt om vår miljöpolicy och hur vårt miljöarbete sker i praktiken. De berörda avdelningarna skall genomgå nödvändig utbildning inom sitt område inklusive ekologisk körutbildning för alla med körkort.

### Ansvar:

Arbeta aktivt för att vår verksamhet uppfyller företagets mål och policyer.

Känna till kundprocess

Tillämpa arbetsmetoder, rutiner och tagna beslut.

Medverka och engagera sig i ständiga förbättringar

Hålla sig uppdaterad och informerad om ledningssystemet

Påpeka och rapportera faror för miljön

### Befogenheter:

Ta beslut enligt ansvarsfördelning

Var med vid framtagning av policyer, mål och rutiner samt i förbättringar.

### Hjälpmedel:

Enligt processer, aktiviteter och rutiner.

### Kunskaper i ledningssystem:

De olika begreppen inom kvalitet och miljö

Verksamhetens miljöpåverkan.

Hur vår miljöledning går till

Kvalitets och miljömål

Kvalitets och miljöpolicy

Hur vi ansvarar för att minska vår miljöpåverkan och förbättringsmodellen för miljö och kvalitet.

## Rutiner

Mål: Vi ska säkerställa att levererade produkter motsvarar våra specificerade krav.

Bilar: skall uppfylla de senaste miljökraven vid aktuellt inköpstillfälle. För närvarande Euro 6 eller bättre. Elektrisk drift skall inköpas i mån av realistisk körsträcka och pris.

*Jon  
jun 23*

**Däcktryck:** Vi levererar med Mercedes Sprinter av 2018 års modell eller senare. Dessa är extrautrustade med däcktryckskontroll, sk TPMS. Kontroll sker alltså kontinuerligt.

I övrigt kontrolleras däcktrycket vid service, däckbyte och däcksifte vilket innebär typiskt 4-6 ggr per.

**Bränslet** som används skall vara återvunnet i så stor andel som möjligt. Därför skall den leverantör som har en god och konkurrenskraftigt erbjudande väljas. För närvarande (jan 23) har Preem som har störst andel förnyelsebart i Stockholm. Det helt återvunna EVO100 säljs i begränsat utbud i Stockholms län så vi ser till att tanka dagen innan leverans för att säkra vår tillgång till EVO100.

**Ansvar:** Inköp ansvarar för att inköpta varor uppfyller kraven. Miljöansvarig ansvarar för att driva och följa upp övriga frågor kring miljö.

**Beställningar:** Enligt utarbetade processer för bedömning, beställningar, rapportering och uppföljning.

**Förbättrande åtgärder:** Genomförs kontinuerligt enligt rutin. Om vi gör en revidering under året med anledning av t ex krav från potentiella kunder skjuts detta till nästa 12 månadersperiod. Varje revisionstillfälle kontrolleras enligt aktuell miljölagstiftning.

**Produktionen:** Planeras utifrån beställningar. Produkterna paketeras enligt förbestämmd design.

**Förpackningar:** Alla förpackningar och material som används skall vara godkända för användning.

**Rutter:** Optimeras regelbundet så att maximal last och minimal körsträcka uppnås. Kunder skall i möjligaste mån bearbetas för att samarbeta i detta. På sikt ska vi arbeta för att även offentliga organisationer ska medverka för ruttoptimering.

**Distribution:** Leveranspersonal förses med körlistor. Produkter inventeras och packas på ett transportsäkert sätt i bil.

**Uppföljning:** Inkomna anmärkningar och förslag kring miljöfrågor behandlas kontinuerligt. Nödvändiga avhjälpande åtgärder vidtas. Alla beslutade åtgärder tidsbestäms och återrapporeras.

**Förbättringar:** Enligt våra rutiner för ständiga förbättringar och kvalitetsgarantier.

Vid utebliven frukt eller produkt som inte uppfyller ställda krav ska kunden omgående reklamera leveransen via telefon, fax eller e-post. Ny frukt levereras ut senast nästkommande arbetsdag. Därefter följer en process för förbättring.

**Medarbetare:** Vi utbildar personalen kontinuerligt kring ansvar, befogenheter, hjälpmedel och kunskaper kring ledningssystem.

*PM  
jun 23*

Lagar och Krav: Vi anlitar juridisk hjälp för att bevaka förändringar i miljölagstiftning som berör Fruktleveransens verksamhet. Detta kontrolleras vid varje revision.

## Identifierade Miljöaspekter Fruktleveransen

Bilar skall uppfylla de senaste miljökraven vid aktuellt inköpstillfälle. För närvarande Euro 6 eller bättre. Elektrisk drift skall inköpas i mån av realistisk körsträcka.

Bränslet som används skall vara återvunnet i så stor andel som möjligt. Därför skall den leverantör som har en god och konkurrenskraftigt erbjudande väljas.

Körkultur samtliga chaufförer och annan personal med körkort skall ta kursen i Sparsam Körning. Utbildning skall ske i samarbete med "Eko Driving" alternativt

Naturskyddsföreningen och skall innehålla delmomenten syfte, tempo, uppsikt och planering, däck, växel, temperatur och praktik.

Ansvar Inköp ansvarar för att inköpta varor uppfyller kraven. Miljöansvarig ansvarar för att driva och följa upp övriga frågor kring miljö.

Lokaler Uppvärmning och annan energiförbrukning skall vara energieffektiv. Alla ljuskällor skall vara LED, ytterväggar skall vara av god isolering osv.

Produktion Produktionen planeras utifrån beställningar. Produkterna paketeras med återvinningsbara produkter (korgar) I botten på varje korg läggs papper så att varorna inte kan kontamineras.

Rutter Vi skall göra veckovis ruttoptimering för transporter. Detta arbete utförs av produktionsplaneraren. De kunder med speciella krav på tid måste tas manuell hänsyn till. Alla dessa skall kunder informeras om hur dom kan bidra till en bättre miljö genom att ta emot frukt på olika tider.

Förpackning Produkter ska uppfylla krav på miljö och i möjligaste mål vara återvinningsbara.

Uppföljning Inkomna anmärkningar och förslag kring miljöfrågor behandlas kontinuerligt. Nödvändiga avhjälpande åtgärder vidtas.

Medarbetare: Vi utbildar personalen kontinuerligt kring ansvar, befogenheter, hjälpmedel och kunskaper kring ledningssystem.

Lagar och Krav: Vi anlitar juridisk hjälp för att bevaka förändringar i miljölagstiftning som berör Fruktleveransens verksamhet. Underlag sida

*Jan  
Jun 23*

## Sociala krav

Vår målsättning är att alltid hålla tydliga och höga krav på socialt ansvarstagande såväl internt som för val av leverantörer.

Ledningen och medarbetarna åtar sig att engagerat arbeta efter denna policy och kontinuerligt förbättra processerna för verksamhetens kunder och personal.

Detta sker bland annat genom kontinuerlig utbildning av personalen.

## Riktlinjer

1. FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948).
2. ILO:s kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering, föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182).
3. FN:s barnkonvention (artikel 32), det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet.
4. Den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön och övriga villkor, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.
5. Den lagstiftning som gäller i tillverkningslandet följer FN:s deklARATION mot korruption.

## GLOBAL GAP

Förutom ovanstående specifika krav begär vi av alla leverantörer att de anpassat sig till GLOBALGAP som är en internationell standard för god jordbrukssed. GAP står för "Good Agricultural Practice" och är ett vedertaget begrepp för att öka livsmedelssäkerhet (HACCP) och miljöhänsyn, samt att visa odlarnas åtagande och förmåga att producera säker och ren mat.

## Risakanalys

Processbeskrivning: Fruktleveransen köper 100% av frukten av en enda leverantör.

Denna leverantör köper från ett fåtal mycket stora leverantörer. Genom att dessa levererar till många starka kravställare uppfyller de generellt samtliga krav som våra policy tar upp.

Fruktleveransen Sverige AB identifierar följande områden i prioritetsordning.

### 1. Mänskliga rättigheter

Under viss del av året skördas varorna utanför EU. Dessa odlare i central- och Sydamerika samt Sydafrika kan bryta mot detta.

*PM  
Jan 23*

## 2. Arbetarnas rättigheter

Inom EU finns en del illegala invandrare och flyktingar. Denna grupp är en risk vad avser arbetarnas rättigheter. Under viss del av året skördas varorna utanför EU. Dessa odlare i central- och Sydamerika samt Sydafrika kan bryta mot detta.

## 3. Miljö

Transporter över haven är energikrävande då det handlar om kyltransporter. Vi betalar extra för att de använder lågsvavlig olja men utanför EU kan odlare i central- och Sydamerika samt Sydafrika kan bryta mot detta.

## 4. Korruption

Risker för korruption föreligger alltid. Vi vet att vår leverantörs leverantör arbetar hårt med detta. Speciellt områden i central- och Sydamerika samt Sydafrika kan bryta mot detta.

Denna policy utvecklas kontinuerligt för att bli bättre, tydligare och mer specifik. I den mån kunder önskar kommer vi att rapportera om vårt arbete.



Fruktleveransen Sverige AB

Ronnie Malo  
Ordförande, Fruktleveransen Sverige AB  
27 jan 2023



## Bilaga: Lagar och krav

Lag krav	Innehåll som berör verksamheten	Inverkan på vår verksamhet
Miljöbalken <b>SFS 1998:808</b> (2006:1014)	<p><b>Kap 1. Miljöbalkens mål och tillämpningsområde</b></p> <p>Miljöbalken skall tillämpas så att</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Människors hälsa och miljön skyndas mot skador och olägenheter oavsett om dessa orsakas av föroreningar eller annan påverkan,</li> <li>2. Värdefulla natur och kultur miljöer skyddas och vårdas,</li> <li>3. Den biologiska mångfalden bevaras,</li> <li>4. Mark, vatten och fysisk miljö i övrigt används så att en från ekologisk, social, kulturell och samhällsekonomisk synpunkt långsiktigt god hushållning tryggs, och,</li> <li>5. Återanvändning och återvinning liksom annan hushållning med material, råvaror och energi främjas så att ett kretslopp uppnås.</li> </ol>	<p>Identifiering av miljöaspekterna enligt miljöutredningen. Efterlevnad av lagar och förordningar för avfall.</p> <p>Medvetenhet, kunskap och miljömål samt handlingsplaner för framtagning, försäljning och destruktion av våra produkter.</p>
Miljöbalken <b>SFS 1998:808</b> (2006:1014)	<p><b>Kap 2. Allmänna hänsynsregler mm.</b></p> <p><b>Beviskrav</b> Visa att miljöbalkens regler följs vid tillsyn och prövning. Tillsynsmyndigheten behöver inte visa motsatsen.</p> <p><b>Kunskap</b> Vilken påverkan vår verksamhet har på människors hälsa och miljö, och hur vi kan motverka sådan påverkan.</p> <p><b>Skyddsåtgärder</b> Vidta skyddsåtgärder så snart det finns risk för negativ påverkan. Bästa möjliga teknik skall användas (BAT) . Den som orsakar eller riskerar att orsaka miljöstörning skall alltid bekosta förebyggande eller avhjälpande åtgärder (Polluter Pays Principle)</p> <p><b>Hushållning</b> Hushålla med råvaror och energi och utnyttja möjligheterna till återanvändning och återvinning.</p> <p><b>Produktvall</b> Undvika att köpa in/hantera kemiska produkter som kan tänkas vara miljöfarliga, om dom kan ersättas med sådana produkter som kan antas vara mindre farliga.</p>	
	<p><b>Avvägning</b> Hänsynsreglerna gäller i rimlig omfattning. Nyttan ska vägas mot kostnader</p>	
	<p><b>Kap 15. Avfall och producentansvar</b></p> <p><b>Definitioner</b></p>	

	<p>1§ Med avfall avser varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med.</p> <p>Regeringen meddelar föreskrifter om avfallskategorier enligt <u>första stycket</u>, 4§ med producent avses.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning, eller</li><li>2. Den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings - eller miljöskäl. 5§ med fastighetsinnehavare avses i detta kapitel den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap. 5§ fastighets-taxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.</li></ol>	
--	--	--



*AM*  
*Jan 23*